



Stadt Bexbach

Stellenausschreibung

Zum 01. April 2021 ist bei der Stadt Bexbach die Stelle

eines Standesbeamten / einer Standesbeamtin (m, w, d)

zu besetzen.

Das Hauptaufgabengebiet:

- Beurkundungen von Geburten und Sterbefällen
- Entgegennahme von Anmeldungen zu Eheschließungen (einschließlich Aufklärung und Beratung bei Anwendung ausländischen Rechts)
- Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Namenserkklärungen, Vaterschaftsanerkennungen und sonstiger personenstandsrechtlicher Erklärungen
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen im Ausland
- Führung und Fortschreibung der Personenstandsregister
- Kirchnaustitte.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das Anforderungsprofil:

- Erfüllung der formalen Voraussetzungen zur Bestellung als Standesbeamter
- langjährige Berufserfahrung als Standesbeamter
- gute Kenntnisse im Fachverfahren „AutiSta“, sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und gute Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen für das Standesamt
- sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten
- hohes Maß an Diskretion
- gute Ausdrucksweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit (Trauungen an Samstagen)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B.

Es handelt hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle, die im Fachbereich A – Hauptverwaltung & Bürgerdienste und hier im Bereich A 1 – Zentrale Dienste angesiedelt ist. Die Vergütung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 bzw. in der Entgeltgruppe 9 b TVöD. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen, ist die Stadt Bexbach an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen besonders berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30. Oktober 2020** an die Stadt Bexbach, Bereich Zentrale Dienste, Rathausstraße 68, 66450 Bexbach oder per E-Mail an: zentraledienste@bexbach.de.

Es wird darum gebeten, auf die Übersendung von Originalen, Schnellheftern, Mappen usw. zu verzichten, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden von der Stadt Bexbach nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten für dienstliche Zwecke gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde nur die männliche Sprachform verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.